

HOTĂRÂREA nr. 13

privind aprobarea încredințării directe a contractului de servicii de salubritate

Consiliul Local al Comunei Braniștea, întrunit în ședință "de îndată" din data de **17.04.2019**, având în vedere:

- nota de fundamentare a Primarului Comunei Braniștea;
- raportul de specialitate prin care se propune încredințarea directă a contractului de servicii de salubritate privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- prevederile art. 29, alin. 1, art. 30, alin. 1 și Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12, alin. 1 și 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 36, alin. 2, slin. 5 și alin. 6, lit. a, pct. 14 și în temeiul art. 45, alin. 3, art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ARTICOLUL 1 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din Comuna Braniștea prin încredințare directă a contractului de servicii de salubritate privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ARTICOLUL 2 Se aprobă contractul cadru de delegare a serviciului de salubritate.

ARTICOLUL 3 Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, conform anexelor 1 și 2.

ARTICOLUL 4 Se aprobă tariful serviciului de salubritate pentru agenți economici și instituții publice de **64 lei/mc**, fără TVA.

ARTICOLUL 5 Se împuternicește Primarul Comunei Braniștea, domnul Marin Ion să semneze contractul de delegare a serviciului public de salubritate.

ARTICOLUL 6 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către operator și Primarul Comunei Braniștea, domnul Marin Ion.

ARTICOLUL 7 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Secretarul Comunei Braniștea Instituției Prefectului – județul Mehedinți, în vederea exercitării controlului de legalitate și operatorului și va fi afișată la avizier.

Adoptată astăzi **17.04.2019** în Comuna Braniștea, județul Mehedinți.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Toma Constantin



Contrasemnează,
Secretar,
Blăgniceanu Ionuț



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Nr. _____ din data de _____

CAPITOLUL I

Părțile contractante:

Art. 1. Între **Comuna** _____, cu sediul în _____, județul _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin domnul _____, având funcția de Primar, în calitate de **reprezentant al utilizatorilor**, pe de o parte,

și
_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, telefon _____, număr de înmatriculare _____, codul unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____, având funcția de administrator, în calitate de **operator**, pe de altă parte,

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (6) din Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei _____ de aprobare a delegării gestiunii serviciului de salubritate către _____ nr. _____ din _____, s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din punctele de precollectare de pe domeniul public din localitățile: _____.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. Durata prezentului contract este de **12 luni**, începând cu data semnării lui, dar va înceta dacă legislația în vigoare o impune la data la care Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor va deveni operațional la nivelul județului Mehedinți.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile operatorului:

Art. 4. Operatorul are următoarele drepturi:

- a. Să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- b. Să aplice la facturare tariful reglementat;
- c. Să propună spre aprobare Consiliului Local modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d. Să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat;
- e. Să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform legislației în vigoare.

Art. 5. Operatorul are următoarele obligații:

- a. Să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b. Să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;

- c. Să colecteze deșeurile folosind autovehiculele special echipate pentru transportul acestora;
- d. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
- e. Să ridice deșeurile conform graficului stabilit;
- f. Personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor;
- g. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate;
- h. Să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile utilizatorului:

Art. 6. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a. Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b. Să i se presteze serviciile publice de salubritate conform graficului de ridicare;
- c. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 15 zile de la primirea acestora;
- d. Să primească răspuns în maximum 15 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale.
- e. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractuale.

Art. 7. Utilizatorul are următoarele obligații:

- a. Să execute operațiunea de precollectare și preselectare a deșeurilor în recipiente, pe categorii de deșuri rezultate din gospodării individuale;
- b. Să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoierului menajer deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, pământ, deșuri din construcții, pietre, lemne, etc., ci numai deșuri menajere;
- c. Să asigure curățenia incintelor proprii;
- d. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare autovehiculelor destinate acestui scop;
- e. Să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice prestate de operator, în termenul prevăzut în contract.

CAPITOLUL VI

Colectarea deșeurilor:

Art. 8. Colectarea deșeurilor se face _____, conform graficului stabilit de comun acord.

CAPITOLUL VII

Valoarea contractului și modalitățile de plată:

Art. 9. Valoarea contractului este de _____ lei, fara TVA.

Art. 10. Valoarea contractului poate fi modificată prin acordul părților în cazul în care apar modificări în structura tarifului de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea contractuală

Art. 11. (1). Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, calculate începând cu prima zi după data scadenței.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(4) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(6) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor prevăzute în contract, părțile răspund conform

prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

CAPITOLUL IX

Forța majoră

Art. 12. Niciuna dintre părțile contractului nu răspunde de neexecutarea la termen sau/ și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL X

Încetarea și rezilierea contractului

Art. 13. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a. Prin acordul scris al ambelor părți;
- b. Prin reziliere după 30 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente.
- c. Utilizatorul poate rezilia unilateral contractul în condițiile dispozițiilor Legii nr. 51/2006.

CAPITOLUL XI

Soluționarea litigiilor

Art 14. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.15. În cazul în care rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 16. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 17. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 18. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, data de _____.

COMUNA _____

PRIMAR,

OPERATOR

ADMINISTRATOR,

REGULAMENT
al serviciului public de salubritate
în comuna Branitea

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza comunei Branitea.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

CAPITOLUL II
Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate

Art. 2. - (1) Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și ale agenților economici.

(2) Serviciul de salubritate va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activității de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL III
Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate

SECȚIUNEA 1
Gestiunea serviciului de salubritate

Art. 3. Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului Local al comunei Branitea și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

Art. 4. Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a comunei Branitea, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

Art. 5. Relațiile dintre operatorul serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu se desfășoară pe baze contractuale.

Art. 6. - (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 7. Delegarea gestiunii serviciului de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

SECȚIUNEA a 2-a Operatorii serviciului public de salubritate

Art. 8. - (1) Pot fi operatori ai serviciului de salubritate societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

(2) Operatorii serviciului de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

Art. 9. Operatorii serviciului de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA a 3-a Utilizatorii serviciului de salubritate

Art. 10. - (1) Utilizator al serviciului de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice proprietare ale unui imobil sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

Art. 11. - (1) Dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestuia este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate.

CAPITOLUL IV Serviciul de salubritate și condițiile de funcționare

SECȚIUNEA 1 Gestiunea deșeurilor solide

Art. 12. - (1) Obiectivele serviciului de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;

- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri.

1.1. Precolectarea deșeurilor municipale

Art. 13. - (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, prin sistemele propuse și asigurate de operatorul care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(3) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare cumpărate de la operatorul de zonă.

Art. 14. Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de zonă cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

1.2. Colectarea deșeurilor municipale

Art.15. Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de Consiliul Local prin prezentul regulament, caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii.

Art. 16. Colectarea deșeurilor municipale se face prin următoarele sisteme:

- a) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
- b) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 17. - (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehicule transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă, pe trotuare, în vederea reîncărcării lor în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

1.3. Transportul deșeurilor municipale

Art. 18. - (1) Transportatorul de deșeuri municipale va deține licența de transport emisă de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – Autoritatea Rutieră Română.

(2) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(4) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate.

(5) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

1.4. Depozitarea deșeurilor solide

Art. 19. După colectare, deșeurile municipale se transportă și se depun în depozitul special județean, amplasat pe raza municipiului Drobeta Turnu Severin și administrat de către S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A.

CAPITOLUL V

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 20. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților în care există servicii de salubritate au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de aceste servicii.

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, Consiliul Local poate stabili o taxă lunară de salubritate.

(3) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se va lua ca referință tariful reglementat pentru operatorul de servicii de salubritate.

Art. 21. Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Art. 22. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 23. - (1) Prin modul de operare, operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de operare.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor

Art. 24. Operatorii serviciului de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

Art.25. Operatorii au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) să aplice la facturare tariful reglementat;
- c) să propună spre aprobare Consiliului Local modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat;
- e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform legislației în vigoare.

Art. 26. Operatorii au următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;

- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșeuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- e) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Art. 27. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale conform graficului de ridicare, anexă la contractul de prestare;
- c) să primească răspuns în maxim 15 zile de la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
- d) să conteste facturile, în termen de 15 zile de la primirea acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- e) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractuale.

Art. 28. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să execute operațiunea de precollectare și preselectare a deșeurilor în recipiente, pe categorii de deșeuri rezultate din gospodării individuale;
- b) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, pământ, deșeuri din construcții, pietre, lemne etc., ci numai deșeuri menajere.
- c) să asigure curățenia incintelor proprii;
- d) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop;
- e) să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice prestate de operator, în termenul prevăzut în contract.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 29. Prestarea serviciului de salubritate se va face numai pe bază de contract încheiat între utilizator și operator.

Art. 30. Consiliul Local și operatorul au elaborat regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în funcție de condițiile locale, dar cu respectarea regulamentului cadru.

Art. 31. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. sau prin hotărâri ale Consiliului Local.

PRIMĂRIA COMUNEI BRANISTEA

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE SALUBRIZARE

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate pentru prestarea serviciilor publice de salubritate privind colectarea separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori de la persoanele fizice, institutiile publice si agentii economici de pe raza comunei Branistea.

II. LEGISLATIE APLICABILA

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;
- OUG nr. 195/2006 privind protectia mediului;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 si a OUG nr. 196/2005.

III. CERINTE

3.1. DESCRIEREA ACTIVITATILOR

Activitatile desfasurate in cadrul serviciului public de salubritate sunt urmatoarele:

- colectarea, transportul si depozitarea deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseuri menajere, cu exceptia celor cu regim special de pe raza comunei Branistea.

3.2. CERINTE DE EXECUTIE

Precolectarea deseurilor se va realiza de catre utilizatorul serviciului de salubritate de la punctele de precolectare prestabilite, care vor fi dotate cu europubele standardizate

Intreaga cantitate de deseuri existenta in recipientele de precolectare, va fi incarcata in mijloacele de transport, iar spatiul destinat depozitarii va fi lasat in stare de curatenie.

Incarcarea se va face astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica.

Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operatiilor specifice in conditii de siguranta si eficienta.

Europubelele inchiriate de la operatorul de salubritate vor fi standardizate si vor avea capacitatea de inmagazinare corelata cu ritmicitatea de ridicare.

Personalul care efectueaza colectarea trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport.

Colectarea se va executa astfel incat, in cazul deteriorarii unor recipiente, sau in cazul imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiei de golire, personalul care executa colectarea sa incarca toate deseurile in autovehicule pentru ca locul sa ramana curat.

Personalul care efectueaza colectarea trebuie sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.

Platformele spatiilor de depozitare in vederea colectarii deseurilor vor fi curatate si intretinute de personalul operatorului de salubritate.

3.3 CERINTE DE CALITATE

Activitatile specifice serviciului de colectare, transport si depozitare deseuri se presteaza de operatori licentiatii in conditiile legislatiei in vigoare.

Prestatia va fi efectuata cu respectarea urmatoarelor conditii de calitate:

- a) precollectarea deseurilor se va face numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua ridicari;
- b) personalul care deserveste mijloacele de transport a deseurilor sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) curatarea dupa golire a recipientelor de precollectare si a platformelor punctelor de precollectare la fiecare colectare de deseuri;
- d) transportul deseurilor sa se faca cu mijloace de transport special, ce au o stare tehnica si de intretinere buna;
- e) deseurile sa fie depozitate numai in depozite autorizate;
- f) mijloacele de transport trebuie sa fie intretinute de operator conform normelor sanitare in vigoare;

3.4 CERINTE SPECIFICE

Mijloacele de colectare si transport vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de incarcare vor fi etanse.

Utilizatorul serviciului de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei.

La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti care cuprinde constatările din rapoartele periodice.

IV. PROTECTIA MEDIULUI

Serviciile se vor efectua fara afectarea mediului inconjurator, cu respectarea cerintelor prevazute in OUG nr. 195/2005 (Legea nr. 265/2006) privind protectia mediului.

Serviciile se vor presta cu respectarea cerintelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei si cerintele minime de securitate si sanatate pentru locu de munca.

V. RECEPTIE

Receptia serviciilor se va efectua pe baza rapoartelor de activitate pentru serviciile prestate conform graficului de prestare convenit si a proceselor verbale aprobate de achizitor.

Prestatorul este raspunzator de calitatea serviciilor prestate pe toata durata contractului.